

# **S T A T U T**

## **Instytutu Medycyny Chińskiej - Placówki Kształcenia Ustawicznego**

**z siedzibą w Krakowie, ul. Szlak 14/12**

**sekretariat: Centrum Medycyny Chińskiej, ul. Warszawska 1, Kraków**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Placówka Kształcenia Ustawicznego (nazywana dalej Placówką) o nazwie Instytut Medycyny Chińskiej jest powołana przez Bożenę Miczulską-Kalmus, zam. ul. Szlak 14/12, 31-161 Kraków.

#### **§ 2**

Placówka działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i prowadzi kształcenie ustawiczne w zakresie akupunktury, dietetyki, ziołarstwa, fizjoterapii, masażu i refleksologii, anatomii i fizjologii, patologii i chorób zakaźnych, pierwszej pomocy przedmedycznej oraz profilaktyki zdrowia.

#### **§ 3**

Placówka posługuje się dwiema pieczęciami okrągłymi - dużą i małą oraz pieczęcią zwykłą.

#### **§ 4**

Placówka spełnia funkcję dydaktyczną, wychowawczą i kulturotwórczą.

#### **§ 5**

Placówka kształci w cyklu zaocznym na podbudowie szkoły średniej lub wyższej, zgodnie z postanowieniem ustawy Prawo oświatowe.

#### **§ 6**

Placówka jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego dla dorosłych, o charakterze świeckim z zasadami demokracji, wolności i sprawiedliwości oraz poszanowaniem tolerancji światopoglądowej i wyznaniowej.

#### **§ 7**

Adres Placówki znajduje się w Krakowie, ul. Szlak 14/12, sekretariat Placówki znajduje się w Centrum Medycyny Chińskiej s.c. Marek Kalmus, Wiesław S. Nowak, ul. Warszawska 1, 31-

155 Kraków, a kształcenie odbywa się w sali konferencyjnej Spółdzielczego Domu Handlowego „Jubilat”, Al. Krasińskiego 1-3 w Krakowie.

## **II. Cele i zadania Placówki**

### § 8

Kształcenie ma na celu rozwój uzdolnień słuchaczy zgodnie z predyspozycjami fizycznymi i psychicznymi, rozbudzanie zainteresowań oraz kształcenie świadomości i postaw twórczych. W toku nauki słuchacze mogą realizować swoje zainteresowania w systemie zaocznym z zakresu tradycyjnej medycyny chińskiej (akupunktury, dietetyki, ziołarstwa, masażu i refleksologii), anatomii i fizjologii i innych przedmiotów ogólnomedycznych oraz profilaktyki zdrowia oraz wybranych technik fizjoterapii.

### § 9

Placówka zapewnia słuchaczom zdobycie wiedzy poprzez:

- wykwalifikowaną kadrę naukową
- nowoczesne programy, metody i techniki nauczania
- racjonalną pracę własną i zespołową
- partnerską i bezstresową formę współdziałania wykładowców i słuchaczy;

### § 10

W Placówce nauka odbywa się w systemie zaocznym - weekendowym lub sesyjnym (sesje o długości od jednodniowych i kilkudniowych, maksymalnie do dwóch tygodni, rozpoczynające się lub kończące weekendem) wg programu zatwierdzonego przez Radę Naukową Placówki. W zależności od typu i programu nauczania cykl nauczania trwa od kilku tygodni do jednego roku.

### § 11

Słuchacze mogą zaliczyć niektóre przedmioty w trybie uznania ich udziału w ekwiwalentnych szkoleniach odbytych w innych placówkach edukacyjnych lub instytucjach szkoleniowych – pod warunkiem, że program i poziom takiego szkolenia jest równoważny z programem i poziomem szkoleń w Placówce. O uznaniu i zaliczeniu j.w. decyduje właściciel lub dyrektor Placówki, który w przypadku wątpliwości może dodatkowo skonsultować się z Radą Naukową.

### § 12

Placówka realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z instytucjami naukowymi, kulturalnymi, społecznymi oraz organizacjami pozarządowymi w kraju i zagranicą, tworząc optymalne warunki osiągnięcia efektów swojej działalności dydaktycznej.

### **III. Organy Placówki oraz zakres ich działania**

#### § 13

#### **Organami Placówki są:**

Dyrektor Placówki

Rada Naukowa

#### § 14

#### **Dyrektor Placówki:**

- reprezentuje Placówkę
- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-szkoleniową Placówki
- odpowiada za zaopatrzenie w pomoce naukowe, podręczniki, sprzęt itp.
- dba o prestiż i dobre imię Placówki
- reprezentuje Placówkę
- organizuje przyjęcia słuchaczy (weryfikację)
- kontroluje przestrzeganie regulaminu Placówki
- ponosi odpowiedzialność za BHP
- zatrudnia i zwalnia pracowników Placówki, w razie potrzeby konsultując się z Radą Naukową
- odpowiada za zgodność pracy Placówki z ustawą o systemie oświaty w punktach obowiązujących szkolnictwo niepubliczne oraz ze statutem Placówki i regulaminem
- dba o prestiż i dobre imię Placówki.

#### § 15

#### **Rada Naukowa**

Radę naukową powołuje właściciel Placówki.

Rada Naukowa działa kolegialnie, zbierając się w miarę potrzeb.

W jej skład wchodzi co najmniej:

- Dyrektor Placówki,
- Konsultant pedagogiczno-psychologiczny,
- Konsultant medyczny.

#### § 16

Rada Naukowa działa w zakresie statutowych celów funkcjonowania placówki.

Do podstawowych zadań Rady należą:

- opiniowanie i zatwierdzanie programów szkolenia,

- opiniowanie programów dotyczących rozwoju Placówki,
- na prośbę właściciela lub dyrektora Szkoły doradzanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników Placówki, rozstrzygania spraw niemieszczących się w kompetencjach innych organów Placówki.

#### **IV. Organizacja Placówki**

##### § 17

Podstawą prawną działalności Placówki jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), niniejszy statut oraz wpis do ewidencji prowadzonej przez Urząd Miasta Krakowa.

##### § 18

O zamiarze likwidacji Placówki, dyrekcja ma obowiązek powiadomić słuchaczy, wykładowców, Radę Naukową i właściwy organ w Urzędzie Miasta Krakowa.

##### § 19

Placówka może funkcjonować w niepełnej strukturze, pod warunkiem, że nie wpłynie to na poziom dydaktyczno-szkoleniowy oraz bezpieczeństwo pracowników i słuchaczy.

##### § 20

Językiem wykładowym jest język polski. W przypadku, gdy wykłady i ćwiczenia prowadzą wykładowcy zagraniczni, Placówka zapewnia fachowych tłumaczy z ich języka wykładowego na język polski.

##### § 21

Absolwenci Placówki po uzyskaniu zaliczenia z egzaminu otrzymują „Dyplom ukończenia kursu” wydane na blankiecie Placówki.

W przypadku, gdy kurs nie jest zakończony egzaminem, absolwenci Placówki otrzymują „Zaświadczenie udziału w kursie” wydane na blankiecie Placówki.

Po każdym kursie absolwenci Placówki otrzymują również „Zaświadczenie udziału w kursie” wydane na blankiecie MEN.

#### **V. Obowiązki i prawa pracowników Placówki**

##### § 22

Wykładowcy mają obowiązek prowadzić prace dydaktyczne w zakresie nauczanego przedmiotu zgodnie z nowoczesnymi metodami i formami pracy dydaktycznej.

Do obowiązków ich należy ponadto:

- sumienne, rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć,
- realizowanie programu nauczania,
- życzliwy i indywidualny stosunek do każdego słuchacza,
- podnoszenie kwalifikacji,
- przestrzeganie zasad Regulaminu i BHP.

#### § 23

Obowiązki i prawa pracowników Placówki określa aktualne prawo pracy oraz przyjęty przez nich zakres obowiązków.

#### § 24

Sprawy dyscyplinarne i porządkowe rozpatrywane są zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Pracy oraz Kodeksem Pracy.

## **VI. Obowiązki i prawa słuchacza Placówki**

#### § 25

Słuchaczem Placówki mogą zostać absolwenci szkół średnich (pozytywny wynik z egzaminu maturalnego) lub wyższych w wyniku postępowania weryfikacyjnego i zasad regulaminu szkoły.

#### § 26

**Słuchacze Placówki mają obowiązek:**

1. systematycznie uczęszczać na zajęcia,
2. systematycznie wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy,
3. reprezentować nienaganną postawę moralno-etyczną,
4. szanować prawa autorskie, a w szczególności:
  - (a) nie naruszać praw autorskich dotyczących wykładowców oraz otrzymywanych materiałów szkoleniowych
  - (b) nie nagrywać oraz filmować wykładów i ćwiczeń w przypadku, gdy wykładowcy, dyrektor lub właściciel Placówki nie wyrażą na to zgody.
5. Opłacać w terminie czesne. Sprawy szczegółowe dotyczące płatności za naukę oraz sposobu realizacji programu nauczania określa Regulamin Placówki.

#### § 27

**Prawa słuchacza:**

1. Słuchacz Placówki ma prawo do nieobecności nieusprawiedliwionej na 10% zajęć.

2. Słuchacz ma prawo do nieobecności na 20% zajęć (łącznie usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej) bez utraty prawa do uzyskania „Zaświadczenia udziału w kursie” (a w przypadku kursów kilkuczęściowych, gdzie nie ma możliwości wyliczenia 20% - to wtedy nie więcej niż 25% nieobecności na kursie).
3. Przerwa w zajęciach (także ferie i wakacje) jest czasem wolnym dla słuchacza.
4. Placówka powiadamia słuchaczy o dotyczących ich zmianach przepisów szkolnych.
5. Słuchacz korzysta z urządzeń szkolnych w sposób określony przez Placówkę i pod jej opieką w potrzebnym zakresie.
6. Słuchacz ma prawo do egzaminu poprawkowego oraz komisyjnego. Skład komisji oraz terminy egzaminów poprawkowego i komisyjnego określa doraźnie właściciel lub dyrektor Placówki.
7. Słuchacz ma prawo zdawać egzamin w terminie innym niż określony w harmonogramie zajęć za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty ustala dyrektor Placówki natomiast dodatkowy termin egzaminu ustala dyrektor Placówki lub upoważniony przez niego wykładowca danego przedmiotu.
8. Słuchacz może przedstawić interesujące go problemy, a wykładowca winien starać się pomóc w ich wyjaśnieniu lub rozwiązaniu.
9. Słuchacz ma prawo do zgłoszenia uwag w sprawach dotyczących nauczania do dyrektora Placówki.
10. Słuchacz ma prawo do zgłoszenia uwag w sprawach dotyczących organizacji szkoleń i funkcjonowania Placówki do właściciela lub dyrektora Placówki.
11. W przypadku pisemnego zgłoszenia uwag dotyczących łamania zapisów Statutu dyrektorowi lub właścicielowi Placówki i braku reakcji dyrektora lub właściciela Placówki słuchacz ma prawo do wniesienia skargi do Wydziału Edukacji Miasta Krakowa.

## § 28

### Kary:

W Placówce mogą być stosowane następujące kary:

- upomnienie słowne;
- nagana;
- zawieszenie w prawach słuchacza - przez dyrektora Placówki;
- usunięcie z Placówki - przez właściciela Placówki lub dyrektora, po zapoznaniu się z opinią Rady Naukowej, lub bez opinii Rady w przypadku nieopłacenia czesnego po upływie jednego miesiąca po przewidzianym terminie lub w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających ze Statutu Placówki.

Słuchaczowi przysługuje odwołanie w terminie 3 dni od nałożenia kary:

- upomnienia i nagany - do dyrektora Placówki
- zawieszenia w prawach słuchacza i usunięcia z Placówki – do właściciela Placówki.

Wysokość (rodzaj) kary uzależnia się od:

- czynu,
- powtarzalności nagannego zachowania,
- winy,
- przewidywanego wpływu kary na eliminację nagannego zachowania u ukaranego i innych potencjalnych sprawców.

## **VII. Finansowanie działalności Placówki**

### § 29

Zasoby materialne Placówki pochodzą z:

- opłat wpisowych dokonanych przez kandydatów na słuchaczy;
- opłat semestralnych (rocznych) dokonanych przez słuchaczy;
- zapisów, darowizn, dotacji, subwencji;
- środków przeznaczonych przez właścicieli szkoły;
- własnej działalności gospodarczej;

### § 30

Środki materialne potrzebne do funkcjonowania Placówki gromadzone są na rachunku bankowym prowadzonym przez wskazany przez Placówkę bank.

### § 31

Nauka w Placówce Kształcenia Ustawicznego jest płatna.

Zasady płatności określa właściciel Placówki zgodnie z umową cywilno-prawną ze słuchaczem.

Słuchacze ponoszą pełne koszty funkcjonowania Placówki.

Placówka może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego oraz usług osób, instytucji, organizacji społecznych, stowarzyszeń i fundacji.

## **VIII. Zasady przyjmowania słuchaczy do Placówki**

### § 32

Placówka prowadzi nabór słuchaczy na terenie całej Polski. Otwarta jest też na słuchaczy zagranicznych.

### § 33

Podstawą przyjęcia jest złożenie zgłoszenia o przyjęcie na Kurs, świadectwo maturalne bądź dyplom ukończenia uczelni wyższej oraz wniesienie opłaty wpisowej i za kurs lub pierwszą sesję nauki. Konieczne jest również złożenie podpisanego przez słuchacza Oświadczenia na temat poszanowania praw autorskich wykładowców i Placówki oraz znajomości zasad dotyczących odpowiedzialności Placówki, wykładowcy i słuchacza.

### § 34

W przypadku szkoleń i kursów dla zaawansowanych, niezależnie od spełnienia wymagań określonych w § 33. niezbędna jest również rozmowa kwalifikacyjna lub przedstawienie dokumentów świadczących o wymaganym stopniu zaawansowania.

Wymagania kwalifikacyjne określa dyrektor Placówki i są one podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o naborze na dany kurs.

### § 35

1. W przypadku szkoleń i kursów, na których wymagane jest podstawowe przygotowanie medyczne (w zakresie anatomii, fizjologii, patologii, etiologii, pierwszej pomocy przedmedycznej itp.) osoby nie mające takiego przygotowania zobowiązane są do uzupełnienia tej wiedzy na innych kursach (w ramach Szkoły lub odbytych poza Szkołą) i udokumentowania tego stosownym dyplomem – zanim otrzymają dyplom lub świadectwo ukończenia kursu głównego.

2. O uznaniu takiego szkolenia (odbytego poza Szkołą) decyduje dyrektor na podstawie przedstawionego programu szkolenia, liczby godzin edukacyjnych i stosownych zaświadczeń, świadectw, dyplomów itp.