

REGULAMIN

Instytutu Medycyny Chińskiej – Placówki Kształcenia Ustawicznego

z siedzibą w Krakowie, ul. Szlak 14/12,
sekretariat: ul. Warszawska 1, 31-155 Kraków

1. Zasady ogólne

Instytut Medycyny Chińskiej jest Placówką Kształcenia Ustawicznego zarejestrowaną w Wydziale Edukacji Miasta Krakowa jako prywatna, niepubliczna placówka edukacyjna i jest własnością firmy: Instytut Medycyny Chińskiej i Profilaktyki Zdrowia, Bożena Miczulska-Kalmus.

Regulamin Instytutu Medycyny Chińskiej (dalej zwanym Szkołą) razem ze Statutem Placówki Kształcenia Ustawicznego ustala cele i zasady funkcjonowania szkoły.

Regulamin precyzuje główne prawa i powinności słuchacza oraz zasady jego postępowania w taki sposób, by ich zastosowanie służyło rozwojowi jego osobowości i umiejętności współżycia z innymi, a także umożliwiło mu osiągnięcie wysokiego poziomu wiedzy i sprawności intelektualnej.

1. W procesie kształcenia Szkoła uwzględnia wartości moralne w powiązaniu z intelektualnymi, które są potrzebą każdego człowieka.
2. Zadaniem Szkoły jest kształcenie i rozwój uzdolnień słuchaczy zgodnie z predyspozycjami fizycznymi i psychicznymi, rozbudzanie zainteresowań oraz kształcenie świadomości i postaw twórczych. W toku nauki słuchacze realizują swoje zainteresowania w systemie zaocznym z zakresu tradycyjnej i klasycznej medycyny chińskiej i dietetyki, oraz podstaw medycyny zachodniej.

2. Prawa słuchacza

Podstawowe prawa słuchacza określone są w Statucie Placówki Kształcenia Ustawicznego, Instytut Medycyny Chińskiej.

- a) Instytut wydaje Słuchaczom „Zaświadczenia udziału w kursie” (z podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, Dz. U. poz. 1632) oraz własne zaświadczenia udziału w kursie – obydwie w języku polskim. Aby uzyskać w/wym. zaświadczenia konieczna jest obecność na kursie, a nie tylko jego opłacenie. Słuchacz ma prawo do nieobecności na maksymalnie 20% zajęć bez utraty prawa do uzyskania „Zaświadczenia udziału w kursie” (a w przypadku kursów kilkuczęściowych, gdzie nie ma możliwości wyliczenia 20% - to wtedy nie więcej niż 25% nieobecności na kursie).
- b) Instytut powiadamia słuchaczy o dotyczących ich zmianach przepisów edukacyjnych mogących mieć wpływ na ich program edukacji
- c) Słuchacz korzysta z urządzeń szkolnych i edukacyjnych w sposób określony przez Instytut i pod opieką wykładowców i personelu Instytutu w potrzebnym zakresie.
- d) Słuchacz ma prawo do dobrowolnego zdawania egzaminów z wybranych przedmiotów nie kończących się egzaminem – za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty oraz termin tego egzaminu ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wykładowcą-egzaminatorem danego przedmiotu.
- e) Słuchacz może przedstawić interesujące go problemy, a wykładowca winien starać się pomóc w ich wyjaśnieniu lub rozwiązaniu, o ile dotyczą one omawianego tematu i nie zaburzy to cyklu nauczania.
- f) Słuchacz po zakończeniu edukacji w Szkole w każdej chwili ma prawo do zażądania wykreślenia jego danych osobowych z bazy danych Szkoły – zgodnie Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 1997 Nr 133, poz. 883) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Zgodnie z w/wym. Ustawą Słuchacz ma też prawo w każdej chwili zażądać usunięcia jego danych z bazy teleadresowej i zaprzestania wysyłania mailingu i innych form kontaktu bezpośredniego, natomiast nie może zażądać usunięcia danych tam, gdzie regulowane to jest innymi ustawami (np. ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., Dz.U. 2017 poz. 59) wymagającymi przechowywania danych archiwalnych, lub uniemożliwiłoby to wykonanie zamówionej usługi.

3. Obowiązki słuchacza.

Rzetelny stosunek do nauki.

Uczestniczenie we wszystkich zajęciach przewidzianych programem, w całości.

Postępowanie zgodne z zasadami etyki.

Respektowanie praw autorskich Szkoły i wykładowców oraz innych autorów wykorzystywanych prac.

Dbłość o kulturę osobistą, czystość i wygląd.

Dbłość o Instytut i jego dobre imię.

Niezwłoczne powiadomienie personelu Szkoły o zagrożeniach dla zdrowia lub życia w salach wykładowych i ich otoczeniu.

Słuchacz ma obowiązek zapoznania się całością materiału z zajęć, na których był nieobecny – w przypadku kursów wieloczęściowych.

4. Zakazy

Słuchaczom Instytutu zabrania się w lokalach, gdzie prowadzone są szkolenia i na ich zapleczu:

- używania i posiadania narkotyków oraz innych środków odurzających
- picia napojów alkoholowych
- palenia tytoniu
- używania telefonów komórkowych (podczas trwania zajęć)
- nagrywania audio-video i fotografowania podczas zajęć – chyba, że wykładowca oraz dyrektor Szkoły (lub inny jej oficjalny przedstawiciel obecny na sali) wyrażą na to zgodę.
- marketingu innych szkoleń i produktów oraz sprzedaży różnych produktów wśród uczestników szkoleń, bez uzyskania zgody dyrektora Szkoły, pod rygorem usunięcia z zajęć.
- gromadzenia danych osobowych (adresów, telefonów, e-maili) innych uczestników szkoleń, bez uzyskania zgody dyrektora Szkoły, pod rygorem usunięcia z zajęć.
- wykonywania jakichkolwiek zabiegów nie związanych bezpośrednio z programem szkoleń, zarówno w czasie przerw jak i podczas zajęć, bez uzyskania zgody dyrektora Szkoły, pod rygorem usunięcia z zajęć.

5. Kary

W Instytucie mogą być stosowane następujące kary:

- upomnienie słowne;
- zawieszenie czasowe lub całkowite w prawach słuchacza – przez dyrektora Szkoły;
- usunięcie z kursu/seminarium/warsztatu – przez dyrektora lub właścicieli Szkoły w przypadku: łamania Regulaminu oraz nieopłacenia kosztu szkolenia po upływie jednego miesiąca po przewidzianym terminie (dotyczy szkoleń kilkuczęściowych), lub przez wykładowcę: w przypadku nie stosowania się do jego poleceń podczas szkolenia, nagrywania i fotografowania podczas szkolenia wbrew zakazowi.

Słuchaczowi przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od nałożenia kary:

- upomnienia - do dyrektora szkoły
- usunięcie z kursu i zawieszenie w prawach słuchacza – do właściciela Szkoły

Wysokość (rodzaj) kary uzależnia się od:

- czynu,
- powtarzalności nagannego zachowania,
- winy,
- przewidywanego wpływu kary na eliminację nagannego zachowania u ukaranego i innych potencjalnych sprawców.

6. OPŁATY

Całość kosztów każdego ze szkoleń Szkoły ponoszą słuchacze.

Są to:

- zaliczki lub pełne albo zniżkowe opłaty wnoszone są oddzielne za każdy kurs (jedno lub wieloczęściowy)/seminarium/warsztat zgodnie z komunikatem dotyczącym danego szkolenia. Wpłaty stanowią rzeczywiste zgłoszenie na dany kurs (jedno lub wieloczęściowy)/seminarium/warsztat.
- Opłaty za szkolenia jest płaćna z góry, przed rozpoczęciem każdego kursu (jedno lub wieloczęściowy)/seminarium/warsztatu.

Wysokość wszelkich opłat, zasady udzielania zniżek oraz terminy wpłat i zasady zwrotu wpłat w przypadku anulowania szkolenia określają dla każdego szkolenia właściciele Szkoły w komunikatach dostępnych na stronie internetowej www.medycyna-chinska.com oraz rozsyłanych e-mailem oraz wywieszanych i ogłaszanych podczas innych szkoleń.

Właściciele Szkoły mogą zwolnić z opłat lub udzielić zniżki w uzasadnionych losowo przypadkach.

Właściciel Instytutu wystawia na życzenie faktury bez VAT za dane szkolenie.

Z tytułu częściowej lub całkowitej nieobecności na kursie zawinionej przez Słuchacza, nie przysługują mu żadne zniżki lub zwrot całości lub części opłaty.

Niniejszy regulamin jest opublikowany na stronie internetowej Szkoły (Instytutu Medycyny Chińskiej i Profilaktyki Zdrowia): www.medycyna-chinska.com oraz dostępny do wglądu podczas każdego szkolenia i dotyczy każdego słuchacza szkoleń prowadzonych przez Instytut Medycyny Chińskiej, Placówkę Kształcenia Ustawicznego. Przyjęcie zasad regulaminu uczestnicy danego szkolenia potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście podpisów udziału w danym kursie.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Dyrektor Szkoły, dr Marek Kalmus

Kraków, dnia 05.05.2018